

## Beratungsanfrage

1. **Datum der Anfrage:**
  
2. **Bitte nennen Sie die Gemeinde oder Einrichtung, sowie eine Kontaktperson: (Name, Funktion + Kirchgemeinde/ Telefon/ e-mail/ Anschrift)**
  
3. **Wer soll beraten werden und was sind die Beratungsanliegen:**
  
4. **Wer gibt den Auftrag:**
  - 4.1 Wer hat außerdem Interesse, dass diese Beratung geschieht?
  
  - 4.2 In welchen Gremien ist die Idee entstanden?
  
  - 4.3 Was haben Sie bisher zur Lösung der Frage unternommen?
  
5. **Welches Gremium wird beraten:**
  
6. **Bereits feststehende Termine:**
  
7. **Vermuteter zeitlicher Umfang der Beratung:**
  
8. **Berater/in (bereits feststehend/ gewünscht):**
  
9. **Bemerkungen und weitere Erläuterungen:**