

Checkliste zur Gottesdienstvorbereitung

| | |
|--|--|
| Zeit und Ort | Wann und wo findet der Gottesdienst statt? |
| Besonderheiten in diesem Gottesdienst | etwa im Blick auf: <ul style="list-style-type: none"> • Kindergottesdienst oder Kleinkinder (Wann gehen die Kinder dahin? Gibt es Verabschiedungsrituale?) • Konfirmanden • Kirchenjahr • Veranstaltungskalender • örtliche und gesamtgesellschaftliche Ereignisse? dabei sind evtl. Absprache über den Predigttext nötig |
| Raum | In welchem Raum findet der Gottesdienst statt? <ul style="list-style-type: none"> • in der Kirche, in der „Winterkirche“, im Gemeindehaus, im Gemein- deraum des Pfarrhauses oder anderswo? Wo kann ich parken ? Gibt es ein WC ? Wo besteht die Möglichkeit, sich umzuziehen und die Wertgegenstände während des Gottesdienstes zu lassen? |
| Schlüssel | Wer hat den Schlüssel dafür? Wann wird der Raum aufgeschlossen? Ja <i>sicherheitshalber Name, Telefon und Erreichbarkeit notieren</i> |
| Heizung | Wer schaltet sie an, wer bedient sie? Was muss evtl. beachtet werden, damit alles funktioniert? |
| Beleuchtung | Welche Lichtschalter befinden sich im Gottesdienstraum? Gibt es Beleuchtung für die Stellen, an denen gelesen wird? |
| Akustik | Wie sind die akustischen Verhältnisse in der Kirche? Gibt es eine Verstärkeranlage? Wo ist der Regler, wer weiß mit ihm umzugehen? <i>sicherheitshalber Zeit für Sprechprobe einplanen, ohne gefüllte Kirche!</i> |
| Arbeitsmaterial | Sind EGB, Lektionar und die von mir benötigten Gesangbücher da, auch in der nötigen Stückzahl? <i>Achtung: Das sächsische EG und die bayrisches Schwester Ausgabe haben teilweise verschiedene Nummern, bes. bei den Psalmen.</i> |
| Abkündigungen | Absprache vorab: Wer liest die Abkündigungen? Kontrollblick: Wo ist der Kollektenzweck eingetragen? Sind Kasualien abzukündigen und wie ist das in der Gemeinde üblich? Gibt es ein Sakristeibuch o.ä., in dem unterschrieben wird? |
| Kirchenmusik | Spielt eine Organistin, ein Organist in diesem Gottesdienst? <i>Name, Telefonnummer, Adresse, Erreichbarkeit notieren</i> |

| | |
|--|---|
| | <p>Wer sucht die Lieder aus? Gibt es feststehende Lieder, die nicht fehlen sollten? Bis wann sind die Lieder (oder nur das Predigtlied?) an wen durchzugeben? Musik zu Beginn und am Schluss – soll sie angesagt werden? Gibt es weitere Mitwirkende, etwa Chor, Flötengruppe usw.?</p> |
| Zusammenarbeit | <p>Wer gestaltet den Gottesdienst mit?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Was lesen (Lese-)Lektoren? • Wie ist es mit Fürbitten, Lesungen, Kollekte? <p><i>Name, Telefon, Erreichbarkeit notieren</i></p> |
| Küsterdienst | <p>Wer übernimmt den Küsterdienst? <i>Name, Telefon, Erreichbarkeit notieren</i></p> <p>Wer ist für das Schmücken des Altars zuständig? <i>Streichhölzer zum Anzünden der Altarkerzen einstecken</i></p> <p>Werden die Glocken vor Beginn des Gottesdienstes bereits geläutet? Wer läutet? Wie wird das (elektrische) Geläut bedient? Wo befindet sich der Schalter? Gibt es eine Läuteordnung? Wo ist sie zu finden?</p> |
| <small>Li</small> Liturgisches Verhalten | <p>Wo sitzt die Person, die den Gottesdienst leitet?</p> <ul style="list-style-type: none"> • bei der Begrüßung • bei Lesungen • bei Gebeten • bei der Predigt <p>Steht die Lektorin bzw. Prädikantin, der Prädikant bzw. Lektor vor oder hinter dem Altar? Gibt es Stolperstellen? <i>Sich Standorte und Laufrichtungen bewusst machen und einmal ausprobieren.</i></p> |
| Gottesdienstablauf | <p>Welcher Gottesdienstablauf ist der Gemeinde vertraut?</p> <p>Gibt es einen schriftlichen Gottesdienstablauf? Ist ein Rüstgebet der Mitarbeiter(innen) in der Sakristei üblich?</p> <p>Gibt es am Eingang eine persönliche Begrüßung und falls ja – durch wen? Wann erwartet die Gemeinde eine Begrüßung bzw. (kurze!) Vorstellung? Stellt Sie jemand vor, wenn Sie als Gast den Gottesdienst leiten?</p> <p>Gibt es Besonderheiten im Gottesdienstverlauf?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bei der Eingangsliturgie • Welche Rahmenstücke haben die Lesungen? <p>Wann werden das Glaubensbekenntnis und das Schuldbekenntnis gesprochen? Wer kündigt es an?</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Von wo aus wird gepredigt? Wo sind Schalter für Licht und Mikrofon?</p> <p>Bei der Auswahl des Predigtliedes ist es sinnvoll, nach dem Umfang des Liedschatzes der Gemeinde zu fragen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Werden auch neuere Lieder gesungen? • Auch ein zum Nachdenken geeignetes Orgelstück ist möglich – Absprache mit Organisten <p>Wann wird die Kollekte während des Gottesdienstes eingesammelt?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Von wem? • Wird sie vor dem Altar mit einem Dankwort in Empfang genommen oder ohne dieses auf den Altar gestellt? • Gibt es noch eine Kollekte am Ausgang? <p>Abkündigungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wann werden sie verlesen (zu Beginn des Gottesdienstes, vor den Fürbitten, am Ende?) • Woher kommen sie? • Wer liest sie? <p>Besonderheiten bei den Fürbitten</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gibt es die Möglichkeit, Gemeindeglieder aus dem Ort direkt an der Fürbitte zu beteiligen? <p>Bleibt die Gemeinde beim Nachspiel der Orgel sitzen?</p> <p>Gibt es eine persönliche Verabschiedung am Ausgang?</p> <p>Wer sammelt die Kollekte am Ausgang ein?</p> <p>Wer zählt, quittiert die Kollekte im Sakristeibuch und wer verwahrt sie?</p> <p>Gibt es nach dem Gottesdienst noch ein Kirchenkaffee?</p> |
| <p>Abendmahl (für Prädikantinnen und Prädikanten)</p> | <p>Allgemeine Klärungen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Welche liturgische Form / Abendmahlsordnung ist in der Gemeinde üblich und was wird gesprochen, was gesungen? • Gibt es Gemeinschaftskelche und / oder Einzelkelche und wie ist die konkrete Umsetzung üblich? • Gibt es evtl. besondere Hinweise zur Einladung? • Welche Praxis gilt im Blick auf Kinder (Teilnahme, Segnung, besondere Einladung)? • Wird in Kreisen am Altar gefeiert oder als Wandelkommunion? <p>Vorbereitung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wer bereitet den Abendmahlstisch vor? <p>Prüfen Sie unbedingt vor dem Gottesdienst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stehen alle Geräte bereit (Kelche, Patene, Kanne)? • Sind ausreichend Elemente vorhanden? <p>Ausspendung</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie werden die Kelche während der Abendmahlsfeier gereinigt? |

